

## **Avtal om deposition av filmer till Svenska Filminstitutets filmarkiv i Grängesberg**

Mellan \_\_\_\_\_ och Svenska Filminstitutet har följande avtal träffats:

\_\_\_\_\_ deponerar hos Svenska Filminstitutets arkiv i Grängesberg, nedan kallat Arkivet, en filmsamling innehållande

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Upphovsmän om annan än deponent:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Depositionen innebär att Arkivet för deponentens räkning långtidsförvarar filmerna under sådana förhållanden att de deponerade filmerna bevaras för framtiden. Arkivet svarar för filmernas säkerhet under hela depositionstiden. Om filmerna utsätts för stöld, åverkan eller annan skada under depositionstiden skall deponenten utan dröjsmål underrättas. Arkivet står för renoveringskostnader ifall filmen skadas under deponeringstiden.

Kryssa för relevant alternativ

- Materialet får endast göras tillgängligt för forskning
- Materialet får göras tillgängligt för forskning och allmänhet.

Arkivet har rätt att göra filmerna tillgängliga för forskning. Arkivet kan komma att överlämna kopia av filmen till Statens Ljud- och Bildarkiv (SLBA) vilket är tillgängligt för forskare. Som forskare anses den som är verksam vid eller antagen till forskarutbildning vid svensk eller utländsk högskola eller universitet samt, i undantagsfall, till forskarförberedande universitetskurs, i Sverige vanligen Magisternivå. Som forskning anses också annat självständigt arbete på universitet, högskolor och andra postgymnasiala utbildningar samt projektarbete på gymnasiet. Samlingarna är dessutom tillgängliga som källmaterial för journalistiskt arbete, utredningar, föredrag och konstnärlig arbete samt hembygds- och släktforskning.

Kopior kan komma att överlämnas till berört Länsmuseum för användning i dess ordinarie verksamhet innefattande tillgängliggörande för forskning och för allmänheten om deponent medgivit detta ovan.

Filmer görs endast tillgängliga för allmänheten i Arkivets ordinarie verksamhet i icke kommersiellt syfte. All kommersiell användning av materialet avtalas särskilt.

Arkivet får göra kopior av materialet. Ingen ekonomisk ersättning kommer att utgå för arkivets kopiering eller icke kommersiella användning av de deponerade filmerna.

Film som Arkivet fått tillstånd att tillgängliggöra för allmänheten kan komma att läggas ut på Arkivets hemsida på Internet. Filmerna kommer ej att vara nedladdningsbara.

Upphovsrätten kommer i övrigt att respekteras.

Arkivet lagrar information om deponentens namn och adress, om filmernas fotograf, övriga upphovsmän, identifierade personer som förekommer i filmerna och vad filmerna skildrar, geografisk information mm. Informationen görs tillgänglig för forskare och allmänhet genom arkivets sökbara databas på Internet. Databasen har en ansvarig utgivare som finns angiven på hemsidan.

När filmen överförs till digitalt lagringsmedium kan deponenten få en kopia av den inlämnade filmen i syfte att komplettera arkivets information om filmens innehåll. Ytterligare kopior kan beställas till självkostnadspris.

Bägge parter kan med sex månaders varsel säga upp depositionsavtalet. Den part som säger upp avtalet står för fraktkostnaderna av materialet till deponent. Vid avtalets upphörande skall allt deponerat material återlämnas. Kopior av materialet som Arkivet framställt som en följd av detta avtal får behållas av Arkivet. Kopiornas innehåll får fortsatt göras tillgängligt för forskning. Annan användning avtalas i särskild ordning.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna behållit var sitt.

Grängesberg den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Svenska Filminstitutet  
Filmarkivet via Grängesberg

\_\_\_\_\_  
Deponent

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postnr: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Mobiltelefon: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Kontaktperson/er utöver deponenten:

Namn: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postnummer och ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ Mobiltelefon: \_\_\_\_\_

E-postadress: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postnummer och ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ Mobiltelefon: \_\_\_\_\_

E-postadress: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_  
Adress: \_\_\_\_\_  
Postnummer och ort: \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_ Mobiltelefon: \_\_\_\_\_  
E-postadress: \_\_\_\_\_

En kopia på detta avtal skickas även till kontaktpersonerna. Deponenten och kontaktpersonerna bör hålla Arkivet uppdaterat om eventuella nya adressuppgifter.

Jag önskar inte erhålla en kopia av det deponerade materialet

Jag önskar erhålla en kopia av det deponerade materialet på:

VHS-kassett

DVD

Beställning av ytterligare kopior till självkostnadspris kan göras

1) genom brev till Arkivet på adress

Filmarkivet i Grängesberg, Dillners väg 17, 772 40 Grängesberg

2) telefon 0240-23980

3) eller e-post [grangesberg@sfi.se](mailto:grangesberg@sfi.se)